

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ Татинского д/сада
«Колокольчик»

Храмкова И. М.

Приказ № 89 от «03» сентября 2019 года

**Положение о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка детского сада первой категории
«Колокольчик»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада первой категории сада «Колокольчик» (далее МБДОУ Татинский д/с «Колокольчик»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации. Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Отдела образования Администрации Татинского района № 361 от 30.12.2016г., Уставом МБДОУ Татинского д/сада «Колокольчик».
3. Положение о консультационном центре вводится в действие приказом руководителя.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

2.1 Консультационный центр МБДОУ Татинский д/с «Колокольчик» создается с целью единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной, методической, психолого-педагогической, логопедической помощи родителям (законным представителям) детей от 1,5 до 7 лет, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2 Основными задачами консультационного центра являются:

- Сопровождение семейного дошкольного образования детей от 1,5 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях;
- Оказание консультативной, методической помощи родителям, (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста; детей с ограниченными

возможностями здоровья и различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии.

- Обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;
- Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- Информирование родителей (законных представителей) о системе образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Направления деятельности консультационного центра:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационным центром, другими образовательными, общественными учреждениями;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.3.2. Методическое направление:

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК).
- формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

3. Формы организации консультационного центра

3.1 Работа консультационного центра организована в форме консультативно-методического центра и предполагает:

- Психолого – педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей направлено на повышение уровня психолого – педагогических, логопедических, социальных знаний в вопросах воспитания, образования и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- Формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- Выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- Консультирование (психологическое, логопедическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических,

- психологических, речевых особенностях развития их ребенка, основных направлениях обучающих и воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций, трудностей в развитии их ребенка.

3.2. Работа с родителями (законными представителями)

проводится в форме групповых мероприятий:

- Лекторий;
- Семинар (теоретический, практический);
- Анкетирование;

Подгрупповых мероприятий:

- Мастер – класс;
- Тренинг;
- Консультирование (по запросу родителей)
- Круглый стол.

Индивидуальных мероприятий:

- Доверительная беседа;
- Дистанционное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик»;
- Совместная практическая деятельность родителя и специалиста.

4. Порядок создания консультационного центра

4.1. Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующего МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик».

4.2. Помещение соответствует педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5. Организация деятельности консультационного центра

5.1. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик».

5.2. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении, средствах массовой информации.

5.3. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.4. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.5. Штат сотрудников консультационного центра утверждается руководителем учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда. В состав педагогического состава консультационного центра входят: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.

5.6. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.7. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным руководителем МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик» с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Управление консультационным центром

- 6.1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик».
- 6.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик», который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.
- 6.3. Функциональные обязанности педагогов определяются заведующим МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик» в соответствии с квалификационными требованиями.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Заведующий МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик» обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

7.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- применять современные обоснованные методы методической, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

7.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать культуру поведения и общения в МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик»;
- соблюдать график работы консультационного центра МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик»;
- приводить ребенка в МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик» здоровым, чистым, опрятным.

8. Права сторон

8.1. Заведующий МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик» имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик»;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

8.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик»;
- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего ДОУ, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка получения консультации в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг.

9. Гарантии и компенсации

9.2. Заведующий МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик» определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

10. Делопроизводство

10.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчёт о работе за год.